

1 ETICA

La MASTEK Srl ha come obiettivo strategico principale e generale quello di ottenere la completa soddisfazione delle esigenze del mercato, e mantenere un ruolo pro-attivo nei suoi confronti. Per assolvere a questo ruolo si deve offrire un servizio competitivo e per fare ciò è necessario migliorarsi continuamente in professionalità, efficacia ed efficienza, misurandosi e confrontandosi costantemente con obiettivi chiari e tangibili costantemente confrontati con le Parti interessate. Per la Direzione della MASTEK Srl, miglioramento significa aumentare la prestazione attuale dell'organizzazione in riferimento alla qualità dei servizi, alle prestazioni ambientali, alla salute e sicurezza dei dipendenti, alla responsabilità sociale. La MASTEK Srl si impegna ad erogare i propri servizi nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- ✦ Eguaglianza: L'azienda si impegna ad improntare l'erogazione del servizio al principio di eguaglianza dei diritti di tutte le parti interessate, inteso come divieto di ogni ingiustificata discriminazione per motivi di razza, sesso, lingua, religione ed opinioni politiche.
- ✦ Imparzialità: L'azienda si impegna ad erogare il servizio nel rispetto dei principi e dei criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.
- ✦ Continuità: L'azienda si impegna ad assicurare un'erogazione del servizio continua, regolare e senza interruzione, fatta eccezione per le interruzioni dovute a causa di forza maggiore o imputabili a terzi, caso fortuito, stato di necessità indipendenti dalla volontà dell'azienda, ed, in ogni caso, conforme alla normativa regolatrice di settore.
- ✦ Partecipazione: La MASTEK Srl si impegna a garantire e favorire la partecipazione delle parti interessate, anche attraverso organismi di rappresentanza organizzata, al fine di tutelare i loro diritti soggettivi e collettivi. A tal fine l'azienda fornisce tutte le notizie utili e riconosce il diritto di accesso alle informazioni d'interesse. In particolare, è riconosciuto alle parti interessate il diritto a inoltrare reclami, produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.
- ✦ Efficienza ed efficacia: La MASTEK Srl si impegna ad erogare il servizio in modo tale da garantire l'efficienza e l'efficacia dello stesso. A tal fine adotta tutte le misure idonee e necessarie al raggiungimento di tali obiettivi o al miglioramento degli stessi.

La MASTEK Srl, nel perseguire l'eccellenza nell'ideazione e realizzazione dei servizi forniti, è consapevole del valore aggiunto che le proprie risorse interne apportano al raggiungimento di questo obiettivo. Pertanto si impegna a:

- ✦ Rispettare tutti i requisiti previsti da SA 8000 e quelli sottoscritti,
- ✦ Rispettare la legislazione nazionale ed internazionale vigente,
- ✦ Promuovere un approccio eticamente responsabile presso i propri interlocutori di riferimento (clienti, fornitori, enti, banche ecc.),

- ✦ Implementare un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale e garantirne il mantenimento in un'ottica di miglioramento continuo,
- ✦ Trasmettere Agli stakeholders il contenuto di questo documento ed i principali indicatori di performance sociale soggetti a monitoraggio.

E' politica dell'organizzazione applicare le seguenti linee guida, normative e prescrizioni:

- ✦ rispettare le Leggi dello Stato Italiano e, dove più rigorose, le seguenti:
- ✦ Convenzione ILO 1 (Durata del Lavoro) e Raccomandazione 116 (riduzione orario di l.)
- ✦ Convenzioni ILO 29 e 105 (Lavoro Forzato & in stato di Schiavitù)
- ✦ Convenzione ILO 87 (Libertà di Associazione)
- ✦ Convenzione ILO 98 (Diritto allo Scambio Collettivo)
- ✦ Convenzioni ILO 100 e 111 (Remunerazione equa per uomo e donna per lavori di pari valore; Discriminazione)
- ✦ Convenzione ILO 135 (Convenzione dei Rappresentanti dei Lavoratori)
- ✦ Convenzione ILO 138 & Raccomandazione 146 (Età Minima e Raccomandazione)
- ✦ Convenzione ILO 155 & Raccomandazione 164 (Sicurezza & Salute Professionale)
- ✦ Convenzione ILO 159 (Riabilitazione Professionale & Occupazione/Persone Disabili)
- ✦ Convenzione ILO 177 (Lavoro Domestico)
- ✦ Convenzione ILO 181 (Agenzie per l'impiego private)
- ✦ Convenzione ILO 182 (Forme peggiori di lavoro minorile)
- ✦ Convenzione ILO 183 (Protezione della maternità)
- ✦ Codice di condotta dell'ILO sull'HIV/AIDS e il mondo del lavoro
- ✦ Dichiarazione Universale dei diritti umani
- ✦ Patto internazionale sui diritti civili e politici
- ✦ Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino
- ✦ Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne
- ✦ Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale
- ✦ Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani.
- ✦ CCNL.

2 AMBIENTE

La Direzione della MASTEK Srl stabilito di attuare un Sistema di Gestione Ambientale Iso 14001:2015, integrato al sistema di gestione per la Qualità e per l'Etica, per controllare l'impatto delle attività sull'ambiente e assicurare che le prestazioni ambientali soddisfino e continueranno a soddisfare i requisiti delle leggi e gli obiettivi aziendali in merito alla politica stabilita. La Direzione promuove ogni azione diretta a proteggere l'ambiente e a far sì che le attività svolte non producano impatti significativi.

La politica per l'Ambiente prevede i seguenti impegni:

- ✓ valutare gli aspetti ambientali e adottare procedure di gestione tali da minimizzare ogni significativo impatto ambientale negativo,
- ✓ rispettare le leggi, i regolamenti pertinenti e gli altri impegni sottoscritti dall'Azienda, riguardanti gli aspetti ambientali,
- ✓ formulare obiettivi di miglioramento delle prestazioni dei processi e delle attività sull'ambiente,
- ✓ adottare i processi tecnologici che offrano i minori impatti ambientali,
- ✓ prevenire l'inquinamento, e dove possibile ridurre gli scarichi, i rifiuti ed il consumo di risorse,
- ✓ estendere ai fornitori gli obiettivi suddetti e diffondere nel settore una politica di massimo rispetto per l'Ambiente,
- ✓ sviluppare la formazione e l'addestramento di tutti i dipendenti e delle persone che lavorano per l'organizzazione, per promuovere ed incoraggiare ogni iniziativa atta alla protezione dell'ambiente e della salute e sicurezza del lavoro,
- ✓ comunicare i principi, gli obiettivi e i traguardi a tutte le persone che lavorano per l'organizzazione o per conto di essa.

3 QUALITÀ

La soddisfazione del Cliente è l'obiettivo che la MASTEK srl intende perseguire attraverso il miglioramento continuo delle proprie prestazioni. In accordo con i requisiti della Norma UNI EN ISO 9001:2015, con le strategie e gli obiettivi generali di accrescimento del valore dell'azienda, la Direzione promuove:

- ✓ il ruolo centrale del cliente;
- ✓ la diffusione della cultura della qualità a tutti i livelli organizzativi;
- ✓ il miglioramento continuo della qualità nei servizi erogati;
- ✓ il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi;
- ✓ l'ottenimento di risultati economici atti a permettere il raggiungimento degli obiettivi.

Oggi l'organizzazione è consapevole che la piena soddisfazione dei Clienti dipenda soprattutto dalla qualità gestionale e dalla capacità di sviluppare il miglioramento continuo dei processi interni.

La Direzione si impegna perciò a:

- ✓ Valorizzare le Risorse Umane che operano in Azienda;
- ✓ Animare un concreto spirito di collaborazione;
- ✓ Mettere a disposizione le risorse economiche necessarie a supportare i futuri sviluppi tecnologici;

nella consapevolezza che il successo di questa iniziativa può solo essere raggiunto con il pieno coinvolgimento di tutti.

Questi indirizzi si traducono operativamente nella definizione ed aggiornamento sistematico di obiettivi misurabili per i vari livelli dell'organizzazione.

L'azienda promuove ogni azione diretta a far sì che i suoi servizi e non presentino rischi significativi per la salute e la sicurezza sul lavoro delle risorse umane.

4 DIFFUSIONE E DISPONIBILITA' AL PUBBLICO

Il presente documento è diffuso a tutto il personale interno attraverso la carta dei servizi, la rete intranet, l'affissione nelle bacheche aziendali e la diretta distribuzione a seguito degli incontri formativi e di sensibilizzazione. La politica è comunicata e diffusa alle organizzazioni che lavorano per conto della MASTEK Srl.

Il presente documento è disponibile al pubblico e scaricabile dal sito web <http://www.mastek.it>.

La politica può essere inoltre diffusa in occasione di convegni, relazioni significative con ONG, dichiarazioni ai mass media, ecc.

Casarano, 1/02/2025

Il Presidente del CDA